

## **INFORMATION GÄLLANDE HANTERINGEN AV PERSONUPPGIFTER I TRAFIK- OCH PATIENTSKADENÄMNDEN**

### **PERSONUPPGIFTSANSVARIG**

Trafik- och patientskadenämnden  
Patientskadeavdelningen  
Fågelviksgatan 10, 00500 HELSINGFORS  
Tel 0400 909 343  
e-post: potilas@liipo.fi  
www.liipo.fi

### **RÄTTSGRUND OCH ÄNDAMÅLET MED BEHANDLINGEN AV PERSONUPPGIFTER**

Trafik- och patientskadenämnden är enligt lagen om trafik- och patientskadenämnden (959/2019) ett oavhängigt och opartiskt rättskyddsorgan som behandlar trafik- och patientskadeärenden. Nämnden har till uppgift att ge rekommendationer till avgöranden och avge utlåtanden i enskilda ersättningsärenden enligt trafikförsäkringslagen, lagen om rehabilitering som ersätts enligt trafikförsäkringslagen och patientförsäkringslagen. Nämnden kan också ge allmänna rekommendationer om tillämpningen av dessa lagar. Nämnden ska i syfte att förenhetliga ersättningspraxis och främja den allmänna tillgången till information om trafik- och patientskador informera om sin verksamhet och beslutspraxis.

Den rättsliga grunden för behandling av personuppgifter är de uppgifter som stadgas om i lagen om trafik- och patientförsäkringsnämnden.

Personuppgifter behandlas i enlighet med vad som stadgas om i Europaparlamentets och rådets allmänna dataskyddsförordning (2016/679) och dataskyddslagen (2018/1050).

Nämnden behandlar personuppgifter på ett lagenligt, korrekt och öppet sätt i förhållande till den registrerade. Personuppgifter används endast för nämndens lagenliga uppgifter. I samband med handläggningen av ett ärende behandlas personuppgifter som berör exempelvis en skadelidande eller en förmånstagare.

### **INFORMATION OCH INFORMATIONSKÄLLOR**

Den information som förvaras vid handläggningen av ett ärende är den skadelidandes basuppgifter (namn, socialskyddssignum och kontaktuppgifter) samt övriga uppgifter som hör till handläggningen av ett ärende. Till personuppgifter hör även uppgifter gällande den skadelidandes hälsotillstånd, inkomster och förmåner.

Identifieringsuppgifter av den som begär om nämndens rekommendation till avgörande eller av den skadelidande lagras i trafik- och patientskadenämndens elektroniska dokumenthanteringssystem.

I dokumenthanteringssystemet antecknas uppgifter och åtgärder om de ärenden som handläggs i nämnden. Uppgifterna används endast för det ändamål som de är insamlade för, dvs. handläggning av ärende.

De personuppgifter som nämnden handhar, har nämnden fått av den som begär om nämndens rekommendation till avgörande (skadelidanden, försäkringsbolag, domstol eller en annan instans som har rätt till ersättning).

Enligt lagen om trafik- och patientskadenämndens 16 § har nämnden trots sekretessbestämmelserna rätt att, förutsatt att uppgifterna är nödvändiga för avgörande av ett ersättningsärende som behandlas:

- 1) av försäkrings- eller pensionsanstalter, av myndigheter och av andra instanser på vilka lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999) tillämpas få uppgifter om den skadelidandes eller ersättningsberättigades anställningsförhållanden, företagarbete och inkomster och om förmåner som utbetalats till honom eller henne samt andra behövliga uppgifter,
- 2) av arbetsgivare få uppgifter om den skadelidandes arbete, om vederlag som arbetsgivaren betalat till honom eller henne och om grunderna för dem samt om andra motsvarande omständigheter, och
- 3) av läkare och av andra yrkesutbildade personer som avses i lagen om yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården (559/1994), av i 2 § 4 punkten i lagen om patientens ställning och rättigheter (785/1992) avsedda verksamhetsenheter för hälso- och sjukvård, av en instans som verkställer den skadelidandes rehabilitering, av andra verksamhetsenheter för hälso- och sjukvård och av socialserviceproducenter eller vårdinstitut få utlåtanden som de har sammanställt och andra uppgifter från journalhandlingar, om hälsotillstånd, arbetsförmåga, vård och rehabilitering.

## **UTLÄMNANDE AV UPPGIFTER OCH DESS MOTTAGARE**

Innan ett ärende avgörs bereds ärendets parter tillfälle att inlämna ett skriftligt bemötande i ärendet. För att trygga hörande av parter överlämnas uppgifterna endast till ärendets parter; den skadelidande, Patientförsäkringscentralen, vårdanstalten och försäkringstagaren (sjukvårdsdistriktet, självständiga yrkesutövare, Läkarförbundet).

Nämnden kan för utredning av ärenden inhämta ett skriftligt utlåtande av nämndens läkare eller av de av nämnden utnämnda permanenta sakkunniga. Till en sakkunnig utlämnas endast nödvändiga uppgifter som krävs för att avge ett utlåtande. Elektronisk kommunikation sker alltid via skyddade kanaler. Nämndens läkare och sakkunniga följer vid handläggningen av ärenden nämndens anvisningar och lagstiftning gällande sekretessbelagda personuppgifter och skyddsåtgärder.

För skötseln av tillsynsuppgifter kan nämnden i enlighet med lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet och dess uttryckliga bestämmelser utlämna nödvändig information till Valvira, Riksdagens justitieombudsman, Justitiekanslern och Finansinspektionen.

## **UPPGIFTERNAS FÖRVARING OCH FÖRVARINGSTID**

Information lagras och handläggs i nämndens elektroniska dokumenthanteringssystem. De aktörer som producerar elektroniska tjänster för trafik- och patientskadenämnden, har i respektive avtal förbundit sig till att följa nämndens sekretessbestämmelser samt gällande lagstiftning.

Dokumenthanteringssystemet är skyddat och tillgång till systemet har endast de personer som givits rättigheter att använda det.

Nyttjanderätt till dokumenthanteringssystemet tilldelas endast personer som behöver det för att kunna fullfölja sina arbetsuppgifter. Ifall en arbetstagares arbetsuppgifter ändras eller en arbetstagares anställningsförhållande upphör, fräntas nyttjanderätten omedelbart. Sekretess- och tystnadsplikten kvarstår hos nämndens personal och medlemmar då anställningsförhållandet eller uppdraget har upphört.

Icke-elektroniskt material som nämnden handhar förvaras i säkrade utrymmen. Vid hantering och lagring av personuppgifter följer nämnden nationell lagstiftning. I arkivlagen, arkivförordningen och arkivbildningsplanen stadgas närmare om uppgifternas förvaringstid.

All elektronisk kommunikation som innehåller konfidentiella personuppgifter sker via skyddade kanaler.

Vid en begäran om att få ta del av en handling följer nämnden lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet.

Personuppgifter överförs inte utanför Europeiska unionen eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet.

### **Eventuell personuppgiftsincident**

När nämnden fått kännedom om en personuppgiftsincident gör nämnden en riskbedömning och en anmälan till tillsynsmyndigheten inom 72 timmar, ifall personuppgiftsincidenten bedöms orsaka en risk för den drabbade personen i fråga. En personuppgiftsincident skall anmälas utan dröjsmål till en registrerad, om den sannolikt orsakar en hög risk för hans eller hennes rättigheter och friheter. Nämnden dokumenterar alla personuppgiftsincidenter och deras konsekvenser samt vidtagna korrigerande åtgärder.

## **DEN REGISTRERADES RÄTTIGHETER**

### **Rätten till tillgång till uppgifter**

Du har rätt att få information om de uppgifter som sparats i nämndens dokumenthanteringssystem. Du har även rätt att få en kopia av de uppgifter som behandlas. Begäran skall framställas personligen eller skriftligen till nämnden.

### **Rätten att rätta uppgifter**

Den personuppgiftsansvarige ska utan oskäligt dröjsmål självant eller på begäran av en registrerad rätta inexacta och felaktiga uppgifter, radera uppgifter samt komplettera bristfälliga personuppgifter som gäller honom eller henne. Om den personuppgiftsansvarige vägrar att tillmötesgå den registrerades begäran, ska den skriftligen motivera vägran.

### **Rätten att framföra klagomål till tillsynsmyndigheten**

Om nämnden vägrar att tillmötesgå din begäran gällande rätten till tillgång till uppgifter eller rätten att rätta uppgifter, eller du anser, att dina personuppgifter används gentemot dataskyddsbestämmelserna, har du rätt att framföra klagomål till övervakningsmyndigheten.

Dataombudsmannens byrå  
PB 800  
00531 HELSINGFORS